



MEGA GLOBAL

ULUSLARARASI BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.

ŞEFFAFLIK RAPORU

2020

**MEGA GLOBAL ULUSLARARASI BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.**

**ŞEFFAFLIK RAPORU**

**2020**

**İÇİNDEKİLER SAYFA**

I.	Giriş.....	4
II.	İçinde Bulunulan Denetim Ağının Hukuki Ve Yapısal Özellikleri.....	4
III.	Organizasyon Yapısı Ve Faaliyet Konusu.....	5
IV.	Kuruluşun Hukuki Yapısı Ve Ortaklar Hakkında Açıklama. ....	8
V.	Kilit Yöneticiler.....	8
VI.	Sorumlu Denetçiler.....	8
VII.	İlişkili Kuruluşlar.....	9
VIII.	Kalite Kontrol Sistemi.....	9
IX.	Bağımsızlık İlkesine Uyum Ve Şartlarının Yerine Getirilmesi Hakkında Değerlendirme.....	10
X.	Denetim Hizmeti Verilen Kayıtlar.....	11
XI.	Eğitim Politikası.....	12
XII.	2020 Gelir Dağılımı.....	12
XIII.	Personel Ücret Politikası. ....	13

## SEFFAFLIK RAPORU / 2020

MEGA GLOBAL ULUSLARARASI BAĞIMSIZ DENETİM ANONİM ŞİRKETİ tarafından 2020 yılı için hazırlanan iş bu Şeffaflık Raporu, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından, 26 Aralık 2012 tarih ve 28509 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Bağımsız Denetim Yönetmeliği” 36 maddesi uyarınca hazırlanarak kuruluşumuzun internet sitesinde yayımlanmıştır.

Saygılarımızla,

İstanbul, 30 Nisan 2021



Abdulvahap BALKAYA  
Yönetim Kurulu Başkanı

Mega Global  
Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş.

## A. GİRİŞ

Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından, 26 Aralık 2012 tarih ve 28509 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Bağımsız Denetim Yönetmeliği" çerçevesinde, uyarınca bir takvim yılında Kamu Yararını İlgilendiren Kuruluş ("KAYİK") denetimi yapmış denetim kuruluşlarının yıllık şeffaflık raporlarını kendi internet sitelerinde yayınlamaları gerekmektedir. Mega Global Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından söz konusu yönetmelik uyarınca 2020 yılı için hazırlanan iş bu Şeffaflık Raporu, Yönetim Kurulu Başkanı Abdolvahap BALKAYA tarafından imzalanarak kuruluşumuzun internet sitesinde yayımlanmıştır.

## B. İÇİNDE BULUNULAN DENETİM AĞININ HUKUKİ VE YAPISAL ÖZELLİKLER

Mega Global Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş Organizasyonu dünya genelinde faaliyet gösteren ayrı bağımsız üye kuruluşlardan oluşan INPACT INTERNATIONAL organizasyonunun üyesidir. Inpact International'a üye her kuruluş ayrı ve bağımsız olup herhangi bir ortak sermayedar altında yer almamaktadır.

INPACT International; denetim, muhasebe, vergi, ticari yeniden yapılandırma, iflas, kurumsal finansman ve danışmanlık hizmetleri sunan uluslararası muhasebe, denetim ve danışmanlık şirketleri grubudur. INPACT International 1989 yılında kurulmuş olup 70'den fazla ülkede 250 civarında konumda 160'ın üzerinde üye firmadan oluşmaktadır.

INPACT International'ın yasal statüsü, Uluslararası Muhasebeciler Federasyonu (IFAC/International Federation of Accountants) denetim koduna uygundur. INPACT Global, Uluslararası Muhasebe Bülteni tarafından dünyanın 18. büyük muhasebe, denetim ve danışmanlık şirketi olarak derecelendirilmiştir.<sup>1</sup> INPACT Global, Avrupa Uluslararası Muhasebe Ağları ve Dernekleri Grubunun (Egian /European Group of International Accounting Networks and Associations) 24 üyesinden birisidir.<sup>2</sup>

INPACT INTERNATIONAL organizasyonunun sorumlu olduğu konular aşağıda yer almaktadır.

### Organizasyon Paylaşımı:

- Üye kuruluş idare ve yönetim konuları rehberlik ve yardım,
- Üye kuruluş tarafından ortaklaşa uygulanacak olan üstün teknik ve profesyonel standart, ilke, strateji ve politikaları geliştirilmesi ve korunması ilişkin olarak koordinasyonun sağlanması risk ve kalite standartları bağımsızlık politikaları başta olmak üzere söz konusu standart, ilke, strateji ve politikaları tüm üye kuruluşlarca aynı şekilde uygulanmasını sağlanması.

<sup>1</sup><https://www.accountancyage.com/aa/analysis/1776670/top-35-networks-2013-the-survey>

<sup>2</sup>[http://www.egian.eu/members\\_list.htm](http://www.egian.eu/members_list.htm)

- İnsan gücü kaynaklarının koordine edilmesi,
- Personel eğitim ve kurslarının koordine edilmesi,
- Faaliyetlerin dünya çapında geliştirilmesi,
- Uluslararası üyeler arasında iş yönlendirilmesi,

Bu koordinasyon, denetlenen şirketlerde verilen hizmetlerin her yerde aynı kalitede olması ve Uluslararası faaliyetlerin başarıyla yürütülmesi için şarttır. Bunun INPACT INTERNATIONAL Türkiye için anlamı teknik eğitim ve insan gücü konularında, Dünya genelinde faaliyetlerimiz için desteğini almamızdır.

### **C. KURULUŞUN ORGANİZASYON YAPISI VE FAALİYET KONUSU**

MEGA GLOBAL ULUSLARARASI BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.bağımsız denetim, vergi danışmanlığı, kalka arz, yönetim danışmanlığı ve vergi uygulamaları konularında 2006 yılından itibaren faaliyetine devam etmektedir. Grubumuz uluslararası alanda, aile şirketlerinden halka açık şirketlere kadar geniş bir müşteri yelpazesine hizmet vermekte olup, bu şirketlerin hedeflerine ulaşmasında önemli katkılar sağlamaktadır.

'Denetim güvendir' sloganıyla güvenli hizmet vermeyi amaç edinen kurumumuz, mükelleflerimizi içinde buldukları rekabet ortamında daha avantajlı bir duruma getirmek için deneyimli ekibiyle her müşterinin kendine has ihtiyaçlarına göre çalışmalar ve çözümler üretmektedir.

#### **Yetki ve Kapsam;**

Üyesi olduğumuz uluslararası denetim şirketi IFAC kayıtlarına göre dünyada ilk % 10'un içinde bulunan denetim gurubu olarak mükelleflerimize hizmet sunmaktayız.Kurumumuz aşağıda sayılan kurumlara tabi şirketlerin Bağımsız Denetim yetkilerine haiz bulunmaktadır.

- (SPK) Sermaye Piyasası Kurumu,
- (EPDK) Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu,
- Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü,
- (KGK) Kamu Gözetim Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu,

#### **Teknik Destek;**

Türkiye'de uluslar arası bağımsız denetim faaliyetlerini yürüten Mega Global Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş.'de görev alan elemanların bilgilerinin güncellenmesi, uzmanı oldukları sektörlerle yönelik dünyadaki gelişmeler konusunda bilgilendirilmeleri ve profesyonel gelişimleri için sürekli bir eğitim programı yürütülmektedir. Grup şirketlerimiz; Bağımsız Denetim, Yeminli Mali Müşavirlik, Mali Müşavirlik alanlarında müşterilerine hizmet vermektedir.

Bu çerçevede mükelleflerin hesap ve kayıtlarını gösteren mali tabloların ve mali müşavirlik hizmetlerini yanılıcı olmayacak biçimde eksiksiz ve gerçeğe uygun şekilde talep edenlerin istifadesine

sunulmak üzere;

- Doğru ve güvenilir bilgi kaynakları ile daima kendini yenileyen **DİNAMİK**,
- Mesleki ve ahlaki kurallarla bütünleşmiş **DÜRÜST**,
- Bilgi arz ve talep edenler arasında **TARAFSIZ**,
- Mesleki faaliyetlerin icrasında **GİZLİLİK**,
- Prensiplerine bağlı **GÜVENİLİR PROFESYONELLER** ile çalışıyor olmaktadır.

#### **Eğitim ve Belirginlik;**

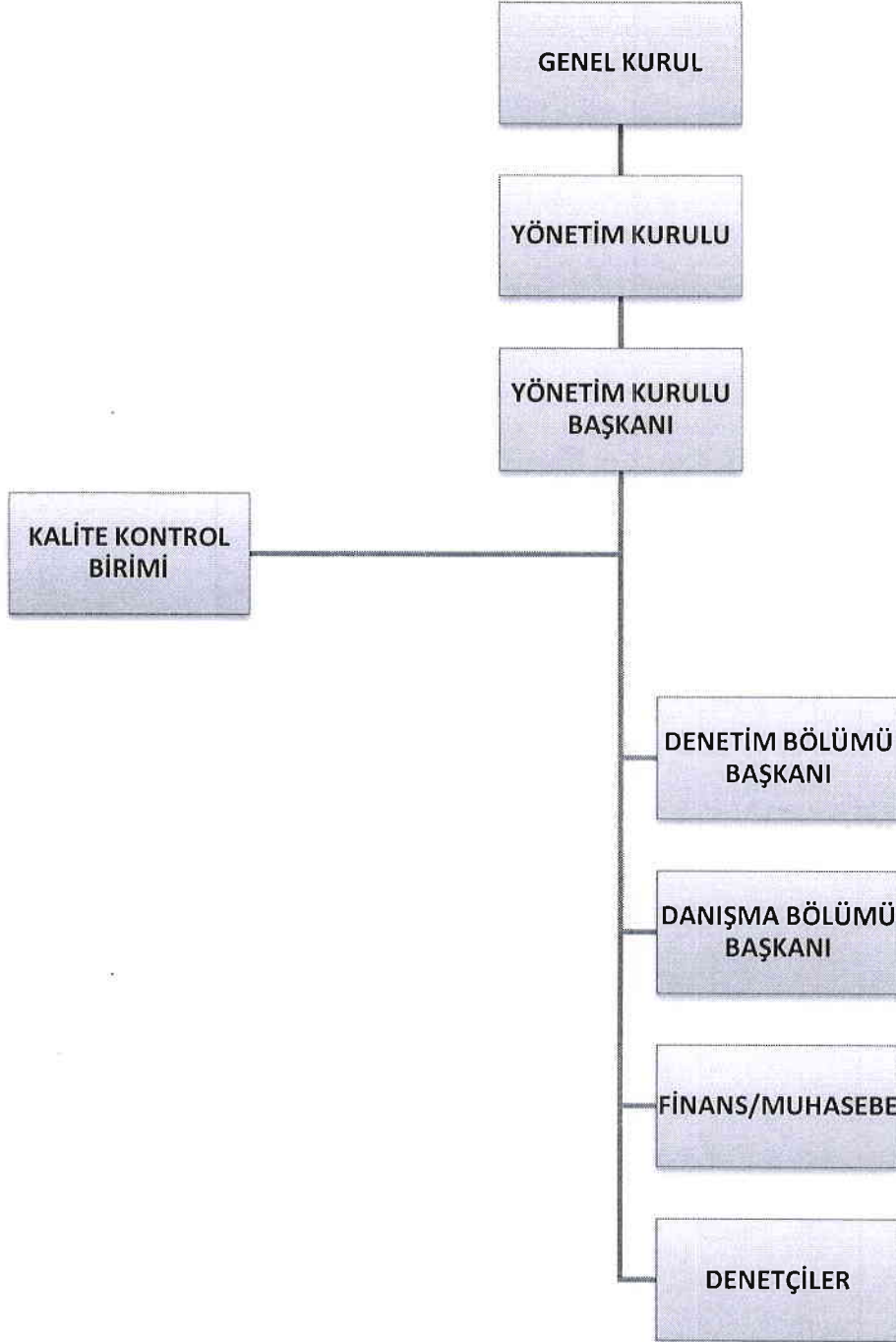
Şirket'in bağımsızlık konusunda ödünsüz uygulanan kontrolleri, eğitimleri her yıl ve tüm çalışanlar için tekrarlanarak uygulanmaktadır. İş etiği ve iş ahlakına yönelik ilke ve esaslar tüm Şirket elemanları tarafından açıkça anlaşılacak biçimde tanımlanmış ve en üst düzeyde takip edilmektedir. Uygulanan denetim prosedürleri ülkemizde yürürlükteki mevzuat ve ilgili kamu otoriteleri tarafından yayınlanan düzenlemeler ile tamamen uyum halinde geliştirilmiş ve Denetim çalışmaların planlama, uygulama ve raporlama dahil tüm aşamalarında çalışma sırasında ve sonrasında kalite kontrolü açısından uzman denetçiler sürece dahil olmaktadır. Aynı zamanda denetim faaliyetlerinde görev alan elemanların bilgilerinin güncellenmesi ve profesyonelce gelişimleri için sürekli bir eğitim programı yürütülmektedir.

#### **Faaliyet konusu;**

MEGA GLOBAL ULUSLARARASI BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş. Kamu Gözetim Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından 03.02.2014 tarih ve 00410 sayılı kurul kararına istinaden Bağımsız Denetim Kuruluşu (KAYİK dâhil) olarak yetkilendirilmiştir. SPK tarafından da 18.02.2014 tarih 1692-212 sayılı yazı ile yetkilendirilmiştir. Ana faaliyet konusu uluslararası standartlarda bağımsız denetimdir. Bunun dışında danışmanlık ve mesleki alanlarda da faaliyet göstermektedir. MEGA GLOBAL, 6102 sayılı TTK, 6362 sayılı SPK, 5411 sayılı BDDK, 6446 sayılı EPDK 660 sayılı KHK ile KGK ilkeleri ile diğer yasal mevzuata göre uygun faaliyetini gerçekleştirmektedir.

## ORGANİZASYON YAPISI

Mega Global, organizasyon Şeması aşağıdaki gibidir,



#### **D. ŞİRKETİN HUKUKİ YAPISI VE ORTAKLARI HAKKINDA AÇIKLAMA**

MEGA GLOBAL ULUSLARARASI BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş. Aktaş Villaları Hanım Seti Sokak No:49/D Çamlıca ÜSKÜDAR/İSTANBUL adresinde faaliyet göstermektedir. İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü'nde 558427/0 sicil numarası ile kayıtlı ve 69.20.05 Nace kodu ile bağımsız denetim faaliyeti gerçekleştiren uluslararası statüye haiz olan bir bağımsız denetim şirketi olup Mersis numarası: 092002744400017'dir.

Mega Global Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş.'nin ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir.

<b>PAY SAHİBİ</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>ÜNVANI</b>
Abdulahap BALKAYA	Yönetim Kurulu Başkanı	Denetçi
Birsen UÇAR	Ortak	Sorumlu denetçi
Fatma BİLGİN	Ortak	Sorumlu denetçi
Süleyman EZİNEBİK	Ortak	Sorumlu denetçi
Suat ÖZYALÇIN	Ortak	Denetçi
Yaşar ARABACI	Ortak	Denetçi
Emir SAFA	Ortak	Denetçi
Ali Penah BOZYİĞİT	Ortak	Denetçi

#### **E. KİLİT YÖNETİCİ**

<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
Abdulahap BALKAYA	Yönetim Kurulu Başkanı / Sorumlu Denetçi

#### **F. SORUMLU DENETÇİLER**

<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>BAĞIMSIZ DENETÇİ SİCİL NO</b>
Fatma BİLGİN	Ortak	BD/2014/08027
Birsen UÇAR	Ortak	BD/2013/01076
Süleyman EZİNEBİK	Ortak	BD/2014/05994



## **G. İLİŞKİLİ KURULUŞLARI VE BU İLİŞKİLERİN MAHİYETİ**

İlişkili şirketlerimizin, INPACT'a üye kuruluşlar olarak faaliyet göstermektedir. Şirket'in ilişkili olduğu diğer şirketler bağımsız denetim hizmeti vermemektedir. Söz konusu şirketler ile ortak ofis ve kaynak paylaşımı ilişkisinin yanı sıra, bağımsız denetim faaliyetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulması halinde sözkonusu şirketlerden kendi uzmanlık alanları ile ilgili olarak bilgi ve görüş ilişkisi olmaktadır.

- MEGA GLOBAL YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK LTD.ŞTİ.  
(Vergi, Tam Tasdik konularında faaliyet göstermektedir.)  
INPACT İNTERNETIONAL Üyeliği bulunmaktadır.
- MEGA GLOBAL S.M.MALİ MÜŞAVİRLİK LTD.ŞTİ.  
(SMMM- Müşavirlik, Defter Tutma, Raporlama alanında faaliyet göstermektedir.)  
INPACT İNTERNETIONAL Üyeliği bulunmaktadır.
- MEGA GLOBAL ULUSLARARASI BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.  
(Uluslararası Bağımsız Denetim alanında faaliyet göstermektedir.)  
INPACT İNTERNETIONAL Üyeliği bulunmaktadır.

## **H. KALİTE KONTROL SİSTEMİ**

Mega Global Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş.yapılan denetimlerin kalitesinin kontrolü için tam kapsamlı kalite güvence sistemi yürütmektedir. Bu sistem temel olarak Uluslararası Denetim Standartları ve üyesi olduğumuz INPACT INTERNATIONAL tarafından tüm dünyada uygulanan denetim kalite güvence uygulamaları ile Türkiye'deki düzenleyici kuruluşların mevzuatları çerçevesinde gerekli tüm güvence uygulamalarını içermektedir.

Türkiye'deki düzenleyici mevzuat kapsamında aşağıdaki alt başlıklar halinde kalite güvence politika ve uygulamalarını içermektedir.

- Gerekli liderlik rollerinin belirlenerek uzmanlıkları sorumlu ortakların görevlendirilmesi
- İş etiği ve bağımsızlık kuralları
- İşin kabulü ve sürekliliği ile ilgili uygulamalar
- Denetim Programının yapılması ve uygulanmasının takibi
- Denetim ekibinin oluşturulması ile ilgili uygulamalar
- Denetim faaliyetinin kalitesinin sağlanması iliş uygulamalarına ilişkin uygulamalar
- Denetim prosedürleri (ekibin bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi, ekip içi toplantılar yapılması gözetim, inceleme),

- Uzmanlar ile işbirliği
- Görüş farklılıkları
- Denetim işinin kalitesinden sorumlu ortakların atanması
- Belgelerin toplanması / çalışma kâğıtları ile ilgili uygulamalar
- Gözden geçirme ile ilgili politikalar
- Bazı denetim dosyalarının seçilerek test edilmesine ilişkin politikalar
- Denetim metodolojisinin uygunluğu ile ilgili incelemelerle ilgili politikalar
- Şikâyet ve iddiaların iletişimi/bildirimi ile ilgili politikalar

Bağımsız denetim çalışmalarının kalite kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, kalite kontrol sisteminin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi açısından yeterli sayıda denetçi görevlendirilmesi yapılmaktadır. Kalite kontrol sisteminde asıl denetim ekibinde yer almayan denetçilerin Kalite Kontrol Sistemi'nde yer almaları prensip olarak belirlenmiştir.

#### **Kalite Kontrol Sisteminin gözden geçirilmesi, incelemesi hakkında,**

Kuruluşumuz tarafından oluşturulmuş kalite kontrol sisteminin gözden geçirilmesine ilişkin politika ve uygulamalar çerçevesinde, bağımsızlık ilkelerine uyum, şirket genelinde yapılan denetimlerde harcanan saatlerin yeterliliği, tahsis edilen kaynakların nitelik ve niceliği ile ödenen denetim ücretinin karşılaştırılması konularında uzmanlaşmış şirket ortakları ekiplerinin projelerde ne ölçüde yer aldığı, gerekli görüldüğü durumlarda uzman teknik elemanları görüşlerine başvurulup başvurulmadığı yapılan Denetimlerin Uluslararası Denetim Standartlarına ve Türkiye'deki ilgili mevzuata uygun olarak yapılıp yapılmadığı ve aynı şekilde Uluslararası Denetim Standartlarına ve Türkiye'deki ilgili mevzuata uygun olarak dökümanite edilip edilmediği çerçevesinde kontroller yürütülmektedir.

Söz konusu denetim kalite kontrollerinde belirtilen tüm uygulamalar her yıl Mega Global Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş kadrosunda yer alan Kalite ve Risk Yönetimi grubu tarafından da yapılmakta ve mesleki titizlik ve kalite konusunda zaaf oluşmamasına dikkat edilmektedir.

Kamu Gözetim Kurumu tarafından 2018 yılında "Kalite Güvence İncelemelerine" yönelik denetim yapılmıştır. KGK, incelemeye ilişkin nihai raporunu Ekim 2020'da tarafımıza göndermiştir. Nihai raporda belirtilen konulara ilişkin gerekli düzeltici düzenlemeler yapılmıştır. .

#### **İ. BAĞIMSIZLIK İLKESİNE UYUM VE ŞARTLARININ YERİNE GETİRİLMESİ HAKKINDA İC DEĞERLENDİRME**

MEGA GLOBAL ULUSLARARASI BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş. bağımsızlık politikaları ile ilgili yasal mevzuatın gerektirdiği tüm bağımsızlık ilke ve kurallarına uygun olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Bu kapsamda finansal menfaat, iş ve hizmet ilişkileri yasal ve profesyonel gereklilikler, bağımsızlık ilkeleri çerçevesinde sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Kuruluş tarafından bağımsızlık ilkelerine uygunluk kontrol sistemi kurulmuş olup söz konusu sistemin temel öğeleri aşağıda sıralanmıştır.

- Bağımsızlığa ilişkin kontrol ve sistemlerin kurularak devam ettirilmesi sorumluluğunun Kuruluş

- üst yönetiminde bulunması,
- Bağımsızlığa verilen önemin vurgulandığı uygun bir kurumsal kültür,
  - Yazılı bağımsızlık ilke ve prosedürleri,
  - Bağımsızlık ilkelerine ilişkin sürekli eğitimler,
  - İş ilişkileri ve ortaklarında bağımsızlığa ilişkin kontroller,
  - Denetim hizmeti alan şirketlere verilecek diğer hizmetlere ilişkin sistemsel kontroller,
  - Finansal ilişki ve bağımsızlık kurallarına tabi denetim müşterilerine ilişkin oluşturulmuş kontrol prosedürleri,
  - Kuruluş ve denetçi rotasyonuna ilişkin kontroller,
  - Bağımsızlık ilkelerinin uygulanmasına ilişkin olarak gözden geçirme ve kontrol prosedürleri,
  - Personel ve ilişkili kuruluşlar tarafından yapılan olası bağımsızlık ihlallerine ilişkin raporlama süreçleri,
  - Bağımsızlık ilkelerine aykırı davranışlarda uygulanacak disiplin politikaları,
  - Çalışanlar tarafından doldurulan yıllık bağımsızlık beyanları.

### **İş Etiği,**

Kurumsal olarak bizler yüksek etik değerler ve iş ahlakı konusunda son derece şeffaf bir yaklaşım izlemekteyiz. Etik ve iş ahlakı programımızın kaynakları tüm kurumsal paydaşlarımıza; çalışanlarımıza ve müşterilerimize açıktır. Yüksek standartlarımıza olan bağlılığımızı korumak konusunda ne zaman, nasıl kararlar alacağımızı ve bunları nasıl uygulayacağımıza ışık tutan Uluslararası Standartların kaynakları bizlere güçlü bir dayanak oluşturmaktadır.

### **Bağımsızlık İlkesine Uyum,**

Bağımsızlık korunması hususunda 6102 sayılı Türk Ticaret Kanun'un ilgili hükümleri ile KGK tarafından yayımlanan "Bağımsız Denetim Yönetmeliği" nin 22'nci maddesine, Türkiye Denetim Standartları (TDS)' na ve diğer düzenleyici Kurumların düzenlemelerine uygunluğun sağlanması husundaki gözden geçirmelerin yeterli kapsamda, nitelikte ve zamanında gerçekleştirildiğini, denetçi ve sorumlu denetçilerin bağımsızlık beyanlarının TDS'lere uygun olarak alınmakta olup bu durumun gerçek durumu yansıttığını kurumsal olarak teyit ederiz. Ayrıca denetimlerden önce ve her halükarda yılda bir kez de denetçilerden bağımsızlık taahhünamesi alınmaktadır.

### **J. FİNANSAL TABLOLARI DENETLENEN KAYIK LİSTESİ**

- 1 Zafer Kalkınma Ajansı
- 2 İpekyolu Kalkınma Ajansı
- 3 Serhat Kalkınma Ajansı
- 4 Ahiler Kalkınma Ajansı
- 5 Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
- 6 Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı
- 7 Diele Kalkınma Kalkınma Ajansı
- 8 Güney Ege Kalkınma Ajansı
- 9 Balatacılar Balatacılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

## K. SÜREKLİ EĞİTİM POLİTİKASI

KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Sürekli Eğitim Tebliği ("Tebliğ") kapsamında da kurumdan lisans sahibi olan denetim kadromuzda yer alanların Tebliğ'deki yükümlülükleri de yerine getirmeleri gerekmektedir. Bu kapsamda, denetçiler, 3 yıllık dönem içerisinde; en az 60 kredisi temel mesleki konulardan olmak üzere, 120 kredi karşılığı eğitimi tamamlamak zorundadır. Tebliğ kapsamındaki sürekli eğitim ile ilgili yerine getirilmesi gereken yükümlülükler global ve yerel uygulamalarımız ile genel olarak uyumludur. Ancak temel mesleki konulardan her yıl asgari olarak alınması gereken 20 kredinin KGK tarafından yetkilendirilmiş şirket dışı eğitimler ile tamamlanmaktadır. Tebliğ kapsamında 1 Ocak 2017 tarihinden önce sicile kaydedilmiş olan denetçilerimizin eğitim yükümlülükleri 1 Ocak 2018 tarihinde başlanılmış eğitimler devam etmektedir. Ayrıca şirket içi eğitimlerimiz devam ettiği gibi, TÜRMOB ve İSMMMO eğitimlerine personelin katılımı da sağlanmaktadır. Ayrıca şirket tarafından verilen eğitimler ek'li listede yer almaktadır.

### Bağımsızlık İlkesi,

Şirketimiz, bağımsızlık ve bağımsızlığın korunması hususundaki politika, prosedür ve uygulamalarını KGK, SPK, BDDK, Hazine ve Maliye Bakanlığı, EPDK, TÜRMOB, PCAOB (ABD Public Company Accounting Oversight Board), SEC (Securities and Exchange Commission) ve IFAC (International Federation of Accountants) dahil olmak üzere ilgili düzenleyici kurumlar tarafından yayınlanmış olan kurallar ve standartlara ve INPACT International'ın politika ve prosedürlerine uygun ve uyumlu olacak şekilde tesis etmiştir.

Bu standartları kapsayan politikalar KGK'nın yayınladığı Bağımsız Denetim Yönetmeliği (BDY), Bağımsız Denetim Standardı 220 (BDS 220) ve Kalite Kontrol Standartları (KKS) 1'e, KKS 1'in yanı sıra BDDK ve SPK gibi düzenleyici kurumların yayınladığı düzenlemelere de uyumun sağlandığı diğer politikalar tarafından desteklenir. Bağımsızlık politikaları ve prosedürlerinin bütün INPACT International üye şirketlerinde sağlıklı ve standart olarak uygulanmasına ve üye şirket ve çalışanlarının bu politika ve prosedürlerle uyumlu olmasına yardımcı olmak üzere, INPACT International bünyesinde merkezi bir ekiple desteklenen bir ortak tarafından yönetilen Küresel Bağımsızlık Grubu bulunmaktadır. Dürüstlüğü ve bağımsızlığı da içermek suretiyle etik davranışı korumak adına, şirketimizin ve çalışanlarının, şirketin denetim müşterileri ağı, bunların yönetimleri, direktörleri ve belli başlı sahipleriyle finansal ilişkilere girmesi yasaklanmıştır.

## L. 01.01.2020-31.12.2020 DÖNEMİ GELİR DAĞILIMI

Bağımsız Denetim Gelirleri	540.192,59
Denetim Dışı Gelirleri	119.666,24
<b>Toplam</b>	<b>659.858,83</b>

#### **M. SORUMLU DENETÇİLERİN ÜCRETLENDİRİLMESİ**

Şirketimizde Bağımsız denetim faaliyetinin yürütülmesinden sorumlu tutulan ve bu denetime ait raporun bağımsız denetim kuruluşu adına imzalanmasına yetkili kılınan sorumlu denetçiler şirket tarafından çalışma süreleri dikkate alınarak şirketin de mali durumu dikkate alınarak kar payı verilmektedir. Diğer personel veya denetçilere ise serbest piyasa şartlarına göre ücret veya kar payı ödenmektedir. Sorumlu denetçilerin ücretlendirilmesi, piyasa koşullarına ve şirketin finansal durumuna göre ücretlendirme politikasına bağlı olarak Yönetim Kurulu Başkanı tarafından karar verilmektedir.

## KALİTE KONTROL SİSTEMİ

### İÇİNDEKİLER:

1. Kapsam.....	15
2. Amaç.....	15
3. Tanımlar.....	15
4. Kalite Kontrol Komitesi.....	16
5. KKS'yi gözden geçirmede dikkat edilecek hususlar.....	27
6. Teftiş.....	27
7. Kalite Kontrol Sisteminin Belgelendirilmesi.....	29
8. KKS belgelerinin saklanması.....	29
9. Beyan.....	30

## KALİTE KONTROL SİSTEMİ

### 1. Kapsam,

Mega Global Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından geliştirilen kalite kontrol yöntemleri, kurumumuz tarafından verilen bağımsız denetim kalitesinin uluslararası standartlara ve bağımsızlığımızı temin etmek amacı ile kalite kontrol güvence sistemi komitesi tarafından yerine getirilmesi için gerekli hükümleri kapsar,

### 2. Amaç,

Mega Global Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş.'nin meri yasal çerçevede oluşturduğu kalite kontrol güvence sisteminin amacı ulusal ve uluslararası standartları, üyesi olduğumuz denetim ağı tarafınsan da yayımlanmış prensipler ve Kurumumuz, müşterilerinin denetim komitelerinin beklentilerini karşılama ve KGK, SPK, BDDK, Hazine Müsteşarlığı, EPDK, Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odalar Birliği (TÜRMOB), International Federation of Accountants (IFAC) tarafından yayımlanmış olan (ISQC 1) kurallar ve standartlar ile uyum sağlayabilmek adına, denetim uygulamaları için bir kalite kontrol sistemine sahip olmayı amaç edinmektedir.

Bu sistem ayrıca ana politika ve prosedürleri bütünleştirerek; KGK tarafından yayımlanan 26.12.2012 tarih ve 28509 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Bağımsız Denetim Yönetmeliğinin 20. maddesi gereği denetimin Kalite kontrol sistemi çerçevesinde yürütülmesi gerektiği vurgulanmıştır. 2 Ekim 2013 tarih ve 28783 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Finansal Tabloların Bağımsız Denetim Ve Sınırlı Bağımsız Denetimi İle Diğer Güvence Denetimleri İle İlgili Kalite Kontrol Standardı 1"(KKS 1) Tebliğine göre kalite kontrol prosedürleri oluşturmuş ve BDS 220 ile desteklenmiştir.

### 3. Tanımlar,

Kalite kontrol güvence politikalarında yer alan tanımlar,

- a) Şirket:  
Mega Global Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş.
- b) Bağımsız denetim kalitesinin kontrolü:  
Bağımsız denetim raporu tamamlanmadan önce bağımsız denetim ekibinin nitelikleri, kararları, Bağımsız denetim raporu hakkında ulaştıkları sonuçları musibet-menfi değerlendirme süreçlerini, meri mevzuata uyumu konularını kapsar,
- c) Kalite Güvence Komitesi:  
Bağımsız denetim kalitesinin kontrolünü yapan, gözden geçiren yeterli deneyime sahip sorumlu denetçiyi ve gurubunu,
- d) Kurumun Kalite Kontrol sisteminin gözetimi:  
Kalite kontrol sisteminin makul bir güvencesi sağlanması için devamlı yapılan bir kalite kontrolünü yöntemlerinin işleyişinin izlenmesi,
- e) Uygunluk denetimi;

- Tamamlanmış olan bağımsız denetimin kalite kontrol politikaları ile uyumlu olup olmadığını yöntemlerinin tespiti,
- f) Müşteri;  
Bağımsız denetimi yaptıran yerel veya uluslararası kişi veya kuruluşlar,
  - g) Denetim Ağı;  
Mega Global Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş nin dahil olduğu uluslararası firmalar ile birlikte olduğu ağı,
  - h) Kurum;  
KGK (Kamu Gözetimi, Muhasebe Ve Denetim Standartları Kurumu)'nu,
  - i) KAYİK:  
Kamu Yararını İlgilendiren Kuruluşları,
  - j) Sorumlu Ortak Baş Denetçi, Sorumlu Denetçi;  
Yasal yetkileri almış, denetimin yürütülmesinden ve onayından sorumlu şirket denetçisi ve ya şirket yöneticisi,

#### 4. Kalite Kontrol Komitesi,

Kurumumuzun kalite kontrol sisteminin işleyişinden ve gözetiminden sorumlu olarak aşağıda ad ve unvanları yazılı denetçilerden oluşan "Kalite Kontrol Güvence Komitesi" oluşturulmuştur.

Yönetim kurulunun kalite kontrol sisteminin işleyişinden sorumlu olarak görevlendirdiği kişilerce bu sorumluluğu üstlenmek için yeterli ve uygun deneyime, beceriye ve yetkiye sahip olmalarını sağlayacak politika ve prosedürleri oluşturmuştur. Bu politika ve prosedürler aşağıda yer almaktadır:

1. Denetçi unvanına sahip olmak.
2. Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik unvanına sahip olmak,
3. KAYİK denetimlerinde daha önce görev almış olmak,
4. Daha önceki denetimlerde ekip başkanı ya da koordinatör olarak görev almış olmak,

Kurumumuzun kalite kontrol sistemi aşağıdaki politika ve prosedürleri içermektedir:

1. Şirket bünyesinde kaliteye ilişkin liderlik sorumlulukları,
2. İlgili etik hükümler,
3. Müşteri ilişkisinin ve denetim sözleşmesinin kabulü ve devam ettirilmesi,
4. İnsan kaynakları, eğitim, ulaşım
5. Denetimin yürütülmesi,
6. İzleme,

#### 1. Şirket bünyesinde Kaliteye İlişkin Liderlik Sorumluluklar:

Kurumumuz kaliteyi denetimlerin yürütülmesinde güven açısından zorunlu bir unsur olarak kabul eder. Bu amaçla;

- a) Denetçilere ve Personele ilişkin ücret ve sair haklar ile terfi (teşvik sistemleri dâhil) konularını ele alan politika ve prosedürleri, yerel ve uluslararası standartlara göre oluşturur.
- b) Ticari kaygıların yapılan çalışmaların kalitesinin önüne geçmemesini sağlayacak şekilde tüm



- personelin sorumlulukları belirlenmiştir.
- c) Yönetim tarafından kalite kontrol politika ve prosedürlerinin geliştirilmesi, belgelendirilmesi ve desteklenmesi için her türlü kaynak sağlanmıştır.
  - d) Sorumlu denetçiler, görevli olduğu her bağımsız denetimde, bağımsız denetimin genel kalitesi konusunda sorumluluğu üstlenerek, gerek yaptığı işler ve gerekse bağımsız denetim ekibine yaptığı açıklamalar yoluyla bağımsız denetimin her aşamasında diğer bağımsız denetçilere bağımsız denetimin kalitesi konusunda örnek olmak zorundadır.
  - e) Sorumlu denetçi; sergilediği örnek tutum ve davranışlarla kurum içi kültürü önemli ölçüde etkiler. Kurum içinde kalite kültürünün geliştirilmesi, şirket yönetiminin tüm kademelerinin, kalite kontrol politika ve prosedürleri ile aşağıdaki durumların gerekliliğine vurgu yapan açık, tutarlı, süreklilik gösteren eylem ve mesajları ile kuvvetlendirilir.

Kalitenin uygulamada sağlanabilmesi için Şirketimiz, eğitim seminerleri, toplantılar, görüşmeler düzenler ve bilgilendirme notlarını personele duyurma konusunda çaba göstermektedir.

## 2. İlgili Etik hükümler,

### Sorumlu Denetçilerin Etik İlkelerle İlişkin Sorumluluğu,

- 1) Sorumlu denetçi, ekipte yer alan bağımsız denetçilerin etik ilkelere uyumunu gözetmektedir.

Temel nitelikteki etik ilkeler aşağıda yer almaktadır;

- Dürüstlük,
- Tarafsızlık,
- Mesleki yeterlik ve özen,
- Sır saklama,
- Mesleğe uygun davranış.

- 2) Sorumlu denetçi, etik ilkelere uygun olmayan hususların varlığı konusunda dikkatli olmak zorundadır. Bağımsız denetim sırasında diğer ekip üyeleri ve sorumlu denetçi gerekli oldukça etik konuları ve bu konulardaki gözlemleri paylaşır. Sorumlu denetçiler, herhangi bir şekilde dikkatine sunulan hususları, çalıştığı diğer bağımsız denetçilerle de tartışarak yapılacak gerekli işlemleri belirler.

- 3) Sorumlu denetçi ya da gerekli olduğu durumlarda bağımsız denetim ekibinin diğer üyeleri, tespit edilen sorunları ve bunların nasıl çözümlendiği hususunu yazılı hale getirir.

### Kurumumuzun Bağımsızlığa İlişkin Sorumluluğu,

Kurumumuz, bağımsızlık hükümlerini, personeline ve denetimde görev alanlara elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirmektedir.

### **Sorumlu Denetçinin Bağımsızlığa İlişkin Sorumluluğu,**

1. Sorumlu denetçi yapılan bağımsız denetim ile ilgili olarak bağımsızlığın sağlandığına ilişkin makul bir güvence oluştuğu sonucuna tam kanaat getirerek varmak zorundadır.
2. Sorumlu denetçi ortadan kaldırılmayan veya etkisi azaltılmayan bağımsızlığı tehdit eden bir durum tespit ettiğinde ilgili amiri ile ve şirket ile görüşerek faaliyet veya işlemin iptal edilmesini veya bağımsız denetimden çekilmek üzere gerekli çalışmaların başlatılması gibi önlemlerin alınmasını sağlamak ve konu hakkında yazılı rapor tutmak zorundadır.
3. Denetim ekibinde görevli denetçilerin müşteri ile herhangi bir bağının olup olmadığı, (akrabalık bağı kendisinin ya da yakınının müşteri işletme ile geçmişte ve şimdi çalışıp çalışmadığı) müşteri şirket halka açık ise hisselerinin alınıp alınmadığı, müşteri işletme yönetimi ya da üst yönetimin denetimi yönlendirmeye çalışmaları durumunda kalite kontrol komitesine bunun haber verilmesi gerektiği kendilerine iletilir.

Kurumumuz, bağımsızlık hükümlerinin ihlalden haberdar edilmesi hususunda makul güvence sağlayacak ve bu tür durumları çözmek için uygun adımlar atmasına imkân verecek politika ve prosedürler oluşturmuştur. Söz konusu politika ve prosedürler;

- Personelin, farkına vardığı bağımsızlık ihlallerini derhâl denetim şirketin bildirilmesini,
- Denetim şirketinin ilgili politika ve prosedürlerde tespit ettiği ihlalleri,
- İlave adım atılmasının gerekip gerekmediğine karar verilebilmesi için sorumlu denetçi ve diğer kişilerin, sorunun çözümü için atılan adımlardan şirketi derhâl haberdar etmesini zorunlu kılmaktadır.

Denetim şirketi, ilgili etik hükümler uyarınca, personelinin ve diğer bağımsızlık hükümlerine tabi kişilerin (denetim ağına dâhil diğer şirket personeli dâhil) bağımsızlıklarının sağlanması hususunda makul güvence sağlayan politika ve prosedürler oluşturmuştur. Söz konusu politika ve prosedürler,

- Bağımsızlık hükümlerini, personeline ve -varsa- bu hükümlere tabi olan diğer Kişilere bildirmesini,
- Bağımsızlığa yönelik tehdit oluşturan durumları ve ilişkileri tespit etmesini ve değerlendirmesini, bu tehditleri ortadan kaldırmak veya kabul edilebilir bir düzeye indirmek için gerekli önlemleri almasını veya uygun görülmesi ve yürürlükteki mevzuatın izin vermesi durumunda denetimden çekilmesini mümkün kılar.

### **Yazılı Taahhüt,**

Kurumumuz, etik hükümler gereğince denetçilerden her bir denetimden önce ve her hâlükârda yılda en az bir kez, bağımsızlık politika ve prosedürlerine uyduklarını ve uyacaklarını bildiren yazılı bir taahhüt alır.

### **Rotasyon,**

Denetim müşterilerine atanan sorumlu denetçilerin ve denetçilerin ilgili düzenlemelere göre periyodik olarak değiştirilmesi gerekmektedir. Kurumumuz sorumlu denetçileri ve denetçileri, geçerli kanun ve düzenlemeler ve bağımsızlık kurallarına göre, yasaklı bir denetim müşterisine verilebilecek denetim hizmetlerinin birbirini izleyen yıl sayısını sınırlayan belli rotasyon kurallarını uygulamaya çalışır.

Kurumumuz rotasyon politikaları, KGK, SPK ve EPDK gibi yerel düzenleyici kuruluşların yanı sıra International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA) Code of Ethics for Professional Accountants ve U.S. Sarbanes Oxley Act of 2002 gibi uluslararası düzenlemelerin gerektirdiği kurallara uyumlu hale gelmesi için çalışmalar yapmaktadır.

Kurumumuz denetim müşterilerine hizmet sağlayan sorumlu denetçilerin ve denetçilerin rotasyon sürelerini takip etmektedir.

### **3. Müşteri İlişisinin Ve Denetim Sözleşmesinin Kabulü Ve Devam Ettirilmesi Kapasitesinin Değerlendirilmesi,**

Kurumumuz, yeni veya mevcut bir müşteriden yeni bir denetim sözleşmesi kabul edebilmesi için gerekli yeterli, beceri, kapasite ve kaynaklara sahip olup olmadığını değerlendirmektedir. Söz konusu denetime özgü yükümlülükleri ve ilgili tüm kademelerdeki mevcut şirket personelinin niteliklerini gözden geçirmekte ve gerekli anketler doldurulmaktadır.

#### **Etik Hükümlere Uyum,**

Kurumumuz müşteri kabulünde, etik hükümlere uygunluğun sağlandığını gözetmektedir.

#### **Müşterinin Dürüstlüğü,**

Kurumumuz müşterinin dürüstlüğüne ilişkin olarak asgari aşağıdaki hususları dikkate almaktadır:

- Müşterinin ana ortaklarının, kilit yöneticilerinin ve üst yönetiminden sorumlu olanların kimlikleri ve ticari itibarları.
- İş uygulamaları da dâhil müşteri faaliyetlerinin niteliği.
- Müşterinin ana ortaklarının, kilit yöneticilerinin ve üst yönetiminden sorumlu olanların muhasebe standartlarını yorumlama ve iç kontrol çevresi gibi hususlardaki tutumlarına ilişkin olumsuz bilgiler.
- Müşterinin, denetim ücretlerini olabilecek en düşük seviyede tutmaya yönelik ısrarlı tutumu.
- Çalışma kapsamının uygun olmayan şekilde sınırlandırıldığına dair göstergeler.
- Müşterinin kara para aklama veya suç teşkil eden diğer faaliyetlerde bulunabileceğine ilişkin göstergeler.
- İlişkili tarafların kimlik ve ticari itibarları.

Kurum olarak, iş potansiyelimizi müşterinin dürüstlüğü hakkındaki bilgisini, müşteriyle ilişkilerimize ve güvenilirliğimizin devamına göre artırdığımızı gözlemlemekteyiz.

Kurumumuz, müşterinin dürüstlüğü hakkında bilgi sahibi olabilmek için,

- Mevcut veya önceki muhasebe ve denetim hizmeti sağlayanlardan,

- Bankacı, hukukçu vb. gibi müşterinin tedarikçilerinden,
- Odalarda,
- Kurum personelinden, Muhasebe elemanlarından,
- Tarafımızdan işin kabulü ile ilgili olarak doldurulan anketlerden temin edebilmektedir.

Kurumumuz, bu tür politika ve prosedürleri;

- Yeni bir müşteriyle denetim ilişkisi kurmadan önce, mevcut bir müşteriye denetim hizmeti vermeye devam edip etmeme kararı verirken ve mevcut bir müşteriden yeni bir denetim işini kabul edip etmemeyi değerlendirirken şartlara göre gerekli gördüğü her türlü bilgiyi elde etmesini,
- Yeni veya mevcut bir müşteriye sunulacak bir denetimin kabul aşamasında muhtemel bir çıkar çatışmasının tespiti hâlinde, söz konusu denetimi kabul etmenin uygun olup olmayacağına karar vermesini,
- Tespit edilmiş sorunlara rağmen müşteri ilişkisinin ve denetim sözleşmesinin kabulü veya devam ettirilmesine karar vermesi hâlinde, sorunların nasıl çözüldüğünü belgelendirmesini zorunlu kılmıştır.

#### **Müşteri Kabulünde ve Devam Ettirilmesinde Bilgi Edinme,**

- Yeni bir müşteri ile denetim ilişkisi kurmadan önce,
- Mevcut bir müşteriye denetim hizmeti vermeye devam edip etmeme kararı verirken,
- Mevcut bir müşteriden yeni bir denetim işini kabul edip etmemeyi değerlendirirken şartlara göre gerekli gördüğü her türlü belge ve bilgiyi elde etmektedir.

#### **Müşteri İlişkisinin Devam Ettirilmesi,**

Bir müşteri ilişkisinin devam ettirilmesine karar verilirken mevcut veya önceki denetimler sırasında ortaya çıkan ilişki ve çalışmalarda güvenilirlik öne çıkmaktadır.

#### **Çıkar Çatışması,**

- Yeni veya mevcut bir müşteriye sunulacak bir denetimin kabul aşamasında muhtemel bir çıkar çatışmasının tespiti hâlinde, söz konusu denetimi kabul etmenin uygun olup olmayacağına karar vermektedir.
- Tespit edilmiş sorunlara rağmen müşteri ilişkisinin ve denetim sözleşmesinin kabulü veya devam ettirilmesine karar vermesi hâlinde, sorunların nasıl çözüldüğünü belgelendirmektedir.

#### **Çekilme,**

Bir denetime veya müşteri ilişkisinin devam ettirilmesine yönelik olarak, önceden öğrenmiş olması hâlinde bu denetimi reddetmesine sebep olabilecek bilgileri edindiği durumda;

- Doğan mesleki ve yasal sorumlulukları (Kurumumuzun, kendisini seçen kişi veya kişilere ya

- da bazı durumlarda düzenleyici otoritelere rapor vermesini gerektiren bir hükmün bulunup bulunmadığı dâhil) değerlendirir.
- Denetimden çekilme veya denetimden ve müşteri ilişkisinden birlikte çekilmeye ilişkin olarak:
    - o İlgili şart ve durumlar karşısında şirketimizin atabileceği uygun adımlar hakkında müşteri yönetiminin uygun kademeleri ve üst yönetimden sorumlu olan kişilerle müzakere edilmesini sağlar.
    - o Kurumumuz çekilmenin uygun olduğuna karar vermiş ise, söz konusu denetimden veya denetim ve müşteri ilişkisinden birlikte çekilme kararı ile bu kararın sebeplerinin, müşteri yönetiminin uygun kademeleri ve üst yönetimden sorumlu olanlarla müzakere edilmesini sağlar.
  - Şirketimiz denetime devam etmesini gerektirecek mesleki veya mevzuattan kaynaklanan bir yükümlülüğünün bulunup bulunmadığının veya söz konusu denetimden ya da denetim ve müşteri ilişkisinden birlikte çekilme kararının sebepleriyle birlikte Kuruma ve/veya diğer düzenleyici otoritelere rapor verme yükümlülüğünün bulunup bulunmadığının değerlendirir.
  - Önemli hususların, yapılan istişarelerin, ulaşılan sonuçların ve sonuçların dayanaklarını belgelendirilir.

#### 4. İnsan Kaynakları,

Kurumsal olarak,

- Denetimleri mesleki standartlar ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmektedir.
- Kurumumuz sorumlu denetçilerin içinde bulunulan şartlara uygun rapor düzenlemesini sağlamak için gerekli yeterlik ve beceriye sahip, etik ilkelere bağlı uygun personel istihdam etmek temel prensiplerindedir.

Etkin işe alma süreç ve prosedürleri, çalışmalar için gerekli yeterlik ve kabiliyetleri geliştirme kapasitesine ve bu kabiliyetleri yeterli biçimde kullanabilmesine imkân veren uygun karakter özelliklerine sahip dürüst kişileri seçmesinde yardımcı olur.

Kurumumuz personelinin yeterliğinin devamlılığı büyük ölçüde uygun seviyedeki sürekli mesleki gelişime bağlıdır. Bu sayede denetim şirketi personeli bilgi ve kabiliyetlerini muhafaza edebilir. Etkin politika ve prosedürler, her kademedeki şirket personeli için sürekli uygulamalı eğitim ihtiyacını dikkate alır ve personelin gerekli yeterlik ve kabiliyetlerini geliştirebilmesi ve bunları sürdürebilmesi için ihtiyaç duyulan eğitim kaynaklarını ve desteğini sağlamaktadır.

#### Yeterlik,

Kurumumuz yeterliği sağlamak üzere:

- Meslekle ilgili konularda yüksek öğrenim almış personel istihdamı yapar.
- Teorik ve uygulamalı eğitimler dâhil sürekli mesleki gelişimi sağlar.
- Mesleki tecrübenin arttırılmasını sağlar.
- Daha deneyimli çalışanlar refakatinde denetim ekibinin diğer üyelerinin yetiştirilmesini gözetir.
- Bağımsız olması zorunlu olan personel için bağımsızlık eğitimi verir.

#### **Eğitim Kaynakları,**

Kurumumuz, bünyesinde teknik imkânların ve eğitim kaynaklarının bulunmaması gibi hâllerde şirket kadrosunda yer almayan uygun yeterliğe sahip kişilerden yararlanabilmektedir.

Kurumumuz her bir denetimin sorumluluğunu bir (sorumlu) denetçiye vermiştir.

- Sorumlu denetçinin kimliğinin ve görevinin, müşterinin kilit yöneticilerine ve üst yönetimden sorumlu kişilere iletilmesini,
- Sorumlu denetçinin uygun yeterliğe, beceriye ve görevini yerine getirme yetkisine sahip olmasını,
- Sorumlu denetçinin sorumluluklarının açıkça tanımlanarak sorumlu denetçiye bildirilmesini zorunlu kılan politika ve prosedürleri oluşturmuştur.

Kurumumuz ayrıca;

- 1) Denetimleri mesleki standartlar ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmek,
- 2) Denetim şirketinin veya sorumlu denetçilerin içinde bulunulan şartlara uygun rapor düzenlemesini sağlamak için gerekli yeterlik ve beceriye sahip uygun personelin görevlendirilmesine yönelik politika ve prosedürler oluşturmuştur.

#### **5. Denetimin Yürütülmesi,**

##### **Denetim Ekiplerinin Belirlenmesi,**

Kurumumuz her bir denetimin sorumluluğu bir sorumlu denetçiye verirken

- Sorumlu denetçinin kimliğini ve görevini, müşterinin kilit yöneticilerine ve üst yönetimden sorumlu kişilere iletmesi,
- Sorumlu denetçinin uygun yeterliğe, beceriye ve görevini yerine getirme yetkisine sahip olmasını,
- Sorumlu denetçinin sorumluluklarını açıkça tanımlar ve sorumlu denetçiye bildirir.

Kurumumuz sorumlu denetçilerin sorumluluklarını tam olarak yerine getirmeleri için yeterli zamana sahip olmalarını sağlayabilmek amacıyla bu kişilerin, iş yüklerini planlamasını yapar.

#### **Denetim Ekipleri,**

Şirketimiz, denetim ekiplerini görevlendirirken ve bu ekiplere uygulanacak gerekli yönlendirme ve gözetim seviyesini belirlerken, denetim ekibinin;

- Uygun eğitim ve denetimlere katılım yoluyla benzer nitelik ve karmaşıklıkta denetimler hakkında elde ettiği bilgisini ve uygulama tecrübesini,
- Mesleki standartlar ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine ilişkin bilgisini,

- Bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olmak dâhil teknik bilgisi ve uzmanlığını,
- Müşterilerin faaliyet gösterdiği sektörler hakkındaki bilgisini,
- Mesleki muhakeme kullanabilme kabiliyetini,
- Denetim şirketinin kalite kontrol politika ve prosedürleri hakkındaki kavrayışını değerlendirir.

#### **Denetimin Yürütülmesi,**

Denetimin mesleki standartlar ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesine veya sorumlu denetçinin içinde bulunulan şartlara uygun raporlar düzenlemesine ilişkin olarak, kendisine makul güvence sağlayacak politika ve prosedürleri oluşturur.

#### **Denetimin Yürütülme Kalitesinin Tutarlılığı,**

Politika ve prosedürleri aracılığıyla denetimin yürütülme kalitesinin tutarlılığını artırır. Bu tutarlılık, genellikle yazılı veya elektronik rehberler, yazılımlar veya diğer standart belgelendirme biçimleri ile sektöre veya denetimin konusuna özgü rehberlerin oluşturulması suretiyle sağlamaktadır.

#### **Yönlendirme ve Gözetim,**

Denetimin yürütülmesinde, denetimin yönlendirilmesi ve gözetimi,

- Denetimin ilerleyişinin takibini,
- Denetim ekibi üyelerinin yeterlik ve kabiliyetlerinin, çalışmalarını yapmak için yeterli zamana sahip olup olmadıklarının, kendilerine verilen talimatları anlayıp anlamadıklarının ve söz konusu çalışmanın planlanan yaklaşıma uygun olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin değerlendirilmesini,
- Denetimin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan önemli hususların ele alınmasını, bunların önemini değerlendirilmesini ve planlanan yaklaşımın uygun bir şekilde uyarlanmasını,
- Denetimin yürütülmesi sırasında daha deneyimli denetim ekibi üyeleri tarafından değerlendirilecek veya istişare edilecek konuların belirlenmesini içermiştir.

#### **Gözden Geçirme,**

Gözden geçirme, daha deneyimli denetim ekibi üyelerinin, daha az deneyimli ekip üyeleri tarafından yapılan çalışmalarını gözden geçirmesi esasına dayanmaktadır.

#### **İstişare,**

İstişare, denetim şirketi içinden veya dışından özel uzmanlığa sahip kişilerle, ilgili konuların uygun mesleki seviyede müzakere edilmesini içerir. Kurumsal bilgi paylaşımlarında şirketimizin deneyimi ile teknik uzmanlığının yanı sıra uygun araştırma kaynakları da kullanılmaktadır. Şirketimiz, kurumsal görüşmelere gerekli ölçüde yer verilmesi, zor ve tartışmalı konularda personeli istişareye teşvik eden ve istişareyi bir güç olarak kabul eden bir kültürün geliştirilmesine yardımcı olmaktadır.

### **Denetimin Kalitesine Yönelik Gözden Geçirme,**

Belirli denetimler için denetimin kalitesine yönelik olarak, denetim ekibinin vardığı önemli yargıların ve raporu oluştururken ulaştığı sonuçların tarafsız olarak değerlendirilmesini sağlayıcı nitelikte olan bir gözden geçirmeyi gerekli kılan politika ve prosedürleri uygulamıştır.

### **Denetimin Kalitesine Yönelik Gözden Geçirmeye İlişkin Kısıtlar,**

Şirketimiz, Kurum tarafından belirlenen işletmeler ile borsada işlem gören işletmelerin finansal tablolarının bağımsız denetimleri dışındaki denetimlerin hangilerinin kalitesinin gözden geçirileceğinin belirlenmesine yönelik aşağıdaki kısıtları dikkate alarak karar vermiştir.

- Kamu yararını ilgilendirme düzeyi dâhil denetimin niteliği,
- Bir denetimde veya denetim sınıfında olağan dışı risklerin veya durumların tespit edilmesi,
- Mevzuatın denetimin kalitesinin gözden geçirilmesini gerektirip gerektirmediği

### **Denetimin Kalitesine Yönelik Gözden Geçirmenin Niteliği, Zamanlaması ve Kapsamı,**

Şirketimiz, bir denetimin kalitesine yönelik gözden geçirmenin niteliğini, zamanlamasını ve kapsamını belirleyen aşağıdaki politika ve prosedürleri oluşturmuştur.

- Denetimin kalitesine yönelik gözden geçirme tamamlanmaya kadar denetim raporuna tarih verilmez. Ancak denetimin kalitesine yönelik gözden geçirmeye ilişkin belgelendirme, rapor tarihinden sonra tamamlanabilir.
- Denetimin kalitesinin gözden geçirilmesinin zamanında ve denetimin uygun aşamalarında gerçekleştirilmesi, önemli sorunların rapor tarihinde veya rapor tarihi öncesinde gözden geçiren kişiyi tatmin edecek şekilde ve gecikmeden çözülmesini sağlar.

### **Gözden Geçirmede kurumumuzun Sorumlulukları,**

Denetimin kalitesinin gözden geçirilmesinde;

- Önemli hususların sorumlu denetçi ile müzakere edilmesini,
- Finansal tablolar veya denetimin konusunu oluşturan diğer bilgiler ile önerilen denetçi raporunun gözden geçirilmesini,
- Denetim ekibinin vardığı önemli yargılar ile ulaştığı sonuçlara ilişkin seçilen çalışma kâğıtlarının gözden geçirilmesini,
- Denetçi raporu oluşturulurken ulaşılan sonuçların ve önerilen raporun uygun olup olmadığının değerlendirilmesini sağlar.

Denetimin kalitesinin gözden geçirilmesinin kapsamı, diğer hususların yanı sıra denetimin karmaşıklığına, denetlenen işletmenin borsada işlem görüp görmediğine ve raporun içinde bulunan şartlara uygun olmama riskine bağlıdır. Denetimin kalitesinin gözden geçirilmesi, sorumlu denetçinin sorumluluklarını azaltmaz.

### **Kurum Tarafından Belirlenen İşletmeler İle Borsada İşlem Gören İşletmelerin Bağımsız Denetimleri,**



TTK ile borsada işlem gören işletmelerin finansal tablolarının bağımsız denetimlerinin kalitesinin gözden geçirilmesinde, aşağıdaki hususları ayrıca dikkate almıştır.

- Denetim ekibi, Kurumumuzun söz konusu denetime ilişkin bağımsızlığını değerlendirir.
- Görüş farklılıkları içeren hususlar ya da diğer zor veya tartışmalı konularda gerekli istişarelerin yapılıp yapılmadığı ile bu istişareler doğrultusunda ulaşılan sonuçların gözden geçirilir.
- Gözden geçirilmek üzere seçilen belgelerin, önemli yargılarla ilişkili olarak gerçekleştirilen çalışmaları yansıtmayı yansıtmadığı ve ulaşılan sonuçları destekleyip desteklemediği incelenir.

#### **Denetim Ekibinin Yargılarının Değerlendirilmesi,**

TTK mevzuatına göre belirlenen bir işletme ile borsada işlem gören bir işletmenin finansal tablolarının bağımsız denetiminin kalitesinin gözden geçirilmesi sırasında, denetim ekibinin varmış olduğu önemli yargıları değerlendirmiştir.

#### **Kamu Sektörü Denetim Kuruluşlarına Özgü Hususlar,**

Kurum (TTK) tarafından belirlenen işletmeler arasında yer almamasına veya borsada işlem gören işletme olarak nitelendirilmemesine rağmen, bazı kamu sektörü işletmeleri, denetimin kalitesinin gözden geçirilmesini gerektirecek öneme sahipse yukarıdaki prosedürler uygulanır.

#### **Denetimin Kalitesini Gözden Geçiren Kişilerin Liyakatine İlişkin Kısıtlar,**

Denetimin kalitesini gözden geçiren kişilerin liyakatini,

- Gerekli deneyim ve yetki dâhil olmak üzere, görevin yerine getirilmesi için gereken teknik niteliklere sahip olunmasına,
- Denetimin kalitesini gözden geçiren kişinin tarafsızlığını zedelemeksizin, yürütülen denetimle ilgili olarak bu kişiyle ne derecede istişare edilebileceğine göre belirler.

#### **Denetimin Kalitesini Gözden Geçiren Kişinin Tarafsızlığı,**

Şirketimiz, denetimin kalitesini gözden geçiren kişinin tarafsızlığını korumaya yönelik olarak, denetimin kalitesini gözden geçiren kişinin; mümkün olduğu sürece ilgili sorumlu denetçi tarafından seçilmemesini, gözden geçirme süresince denetimin yürütülmesinde yer almamasını, denetim ekibi adına karar almamasını, tarafsızlığını tehdit edecek diğer hususların bulunmamasını sağlamıştır.

#### **Denetimin Kalitesine Yönelik Gözden Geçirmenin Belgelendirilmesi,**

Denetimin kalitesine yönelik gözden geçirmenin belgelendirilmesine ilişkin olarak;

- Denetimin kalitesinin gözden geçirilmesine ilişkin şirket politikalarının gerektirdiği prosedürlerin uygulanmış olduğunu,
- Denetimin kalitesinin gözden geçirilmesinin, ilgili rapor tarihiyle aynı tarihte veya öncesinde tamamlanmış olduğunu,

- Gözden geçiren kişinin bilgisi dâhilinde, denetim ekibinin vardığı önemli yargılar ile ulaştığı sonuçların uygun olmadığına dair kanaat oluşturmasına sebep olacak çözüme kavuşturulmamış herhangi bir konunun, bulunmadığını belgelerdir.

#### **Görüş Farklılıkları,**

Şirketimiz, denetim ekibi personeli ihtilaf ettiği konularda sorumlu denetçiden son gerekli bilgileri alarak ona göre iş yapar. Denetçi ile denetimin kalitesini gözden geçiren kişi arasında oluşabilecek görüş farklılıklarını sorumlu denetçi ele alır çözüme kavuşturulmasını sağlamaya çalışmaktadır.

#### **Çalışma Kâğıtlarının Nihai Denetim Dosyalarında Birleştirilmesi İşleminin Tamamlanması,**

Denetim raporlarının tamamlanmasının ardından denetim ekiplerinin, çalışma kâğıtlarını nihai denetim dosyalarında birleştirmesini sağlar. Finansal tabloların bağımsız denetim ve sınırlı bağımsız denetimlerinde çalışma kâğıtlarının nihai denetim dosyalarında birleştirilmesi işleminin denetçi raporu tarihinden itibaren altmış gün içinde tamamlanmasını sağlamaktadır.

#### **Çalışma Kâğıtlarının Gizliliği, Güvenli Biçimde Saklanması, Doğruluk Ve Bütünlüğü, Erişilebilirliği Ve Geri Kullanılabilirliği**

Kurumumuz çalışma kâğıtlarının gizliliğini, güvenli biçimde saklanmasını, doğruluk ve bütünlüğünü, erişilebilirliğini ve geri kullanılabilirliğini sağlar.

#### **Çalışma kâğıtlarının saklanması**

Şirketimizin çalışma kâğıtlarını saklama ihtiyacı ve süresi denetimin niteliğine ve şirketin içinde bulunduğu şartlara göre farklılık gösterebilmekle beraber, ilgili mevzuatın gerektirdiği ve Kurumun belirlediği süreden az olmamak kaydıyla, çalışma kâğıtlarının kendi ihtiyaçlarını karşılayacak bir süre kadar saklar.

#### **6. İzleme,**

#### **Kurumumuzun Kalite Kontrol Politika ve Prosedürlerinin İzlenmesi,**

Kalite kontrol sistemine ilişkin politika ve prosedürlerin yerinde ve yeterli olduğuna ve etkin şekilde işlediğine dair makul güvence sağlayan bir izleme süreci oluşmuştur. Bu süreç;

- 1) Her bir sorumlu denetçinin tamamlanmış en az bir denetiminin periyodik olarak teftişi dâhil, denetim şirketinin kalite kontrol sisteminin sürekli olarak gözden geçirilmesini ve değerlendirilmesini içerir,
- 2) İzleme sürecine ilişkin sorumluluğun, şirkette o sorumluluğu üstlenebilecek yeterli ve uygun deneyim ve yetkiye sahip yönetici veya yöneticilere ya da diğer kişilere verilmesini gerektirir,
- 3) Denetimi yürüten veya denetimin kalitesini gözden geçiren kişilerin bu denetimin teftişinde yer almamasını gerektirmektedir.

#### **İzleme Amacı,**

Kalite kontrol politika ve prosedürlerine uygunluğun izlenmesinin amacı,

- Mesleki standartlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygunluğun,
- Kalite kontrol sisteminin uygun şekilde tasarlanıp tasarlanmadığı ve etkin şekilde uygulanıp uygulanmadığının,
- Denetim şirketinin kalite kontrol politika ve prosedürlerinin, denetim şirketi veya ilgili sorumlu denetçi tarafından düzenlenen raporların, içinde bulunulan şartlara uygun olmalarını sağlayacak şekilde uygulanıp uygulanmadığının değerlendirilmesini sağlamaktır.

Küçük şirketlerin izleme prosedürleri, şirketimizin kalite kontrol politika ve prosedürlerinin tasarlanmasından veya uygulanmasından sorumlu olan veya denetimin kalitesinin gözden geçirilmesinde yer alan kişiler tarafından uygulanabilir.

#### 5. KKS'yi Gözden Geçirmede Dikkate Alınacak Hususlar,

Kurumumuz kalite kontrol sisteminin sürekli olarak gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini aşağıdaki hususları dikkate alarak yapmıştır.

- Mesleki standartlarda ve yürürlükteki mevzuatta meydana gelen değişikliklerin ve -uygun hâllerde- bunların kurumumuzun politika ve prosedürlerine nasıl yansıtılacağıın analizi.
- Bağımsızlıkla ilgili politika ve prosedürlere uygunluğun yazılı teyidinin analizi.
- Teorik ve uygulamalı eğitimler dâhil olmak üzere sürekli mesleki gelişime ilişkin analiz.
- Müşteri ilişkisinin ve denetim sözleşmesinin kabulü ve devam ettirilmesine yönelik kararların analizi.
- Denetim şirketinin temel ve mesleki eğitime dair politika ve prosedürlerine ilişkin geri bildirim sağlanması dâhil, sistemde yapılacak iyileştirmelerin ve atılacak düzeltici adımların belirlenmesi.
- Sisteme, sisteme uygunluk sağlanmasına veya sistemi anlama düzeyine ilişkin zayıflıkların uygun denetim şirketi personeline bildirilmesi.
- Kalite kontrol politika ve prosedürlerinde gerekli değişikliklerin zamanında yapılabilmesini sağlamak için uygun şirket personeli tarafından politika ve prosedürlerin takip edilmesi.

#### 6. Teftiş,

Teftiş işlemlerinin sıklığı aşağıdaki faktörler dikkate alınarak, en az üç yıla yayılan bir süre ile yapılır. Teftiş işlemlerinin sıklığı belirlenirken, münferit denetimlerin seçiminin zamanlaması dâhil, çok sayıda faktör dikkate alınmaktadır.

Teftiş sürecinde, münferit denetimlerden bazıları ilgili denetim ekibine önceden haber verilmeden seçilebilir. Şirketimiz, teftiş kapsamını belirlerken, bağımsız dış teftiş programlarının kapsamını veya sonuçlarını dikkate alır, ancak bağımsız dış teftiş programı, denetim şirketinin kendi iç izleme programının yerine kullanılamaz.

#### Tespit Edilen Eksikliklerin Değerlendirilmesi, Bildirilmesi ve Düzeltilmesi,

Şirketimiz, izleme sürecinin sonunda tespit edilen eksikliklerin etkilerini değerlendirmiştir ve bu eksikliklerin aşağıdakilerden hangisi olduğuna karar vermektedir.

- Kalite kontrol sisteminin, mesleki standartlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygunluk sağladığına ve Kurumumuz veya sorumlu denetçiler tarafından düzenlenen raporların içinde bulunulan şartlara uygun olduğuna dair makul güvence sağlama konusunda yetersiz olduğuna tam olarak işaret etmeyen durumlar veya
- Sistemik, tekrarlayan veya düzeltici adımların derhâl atılmasını gerektiren diğer önemli eksiklikler.

#### **Bildirim,**

Şirketimiz, izleme süreci sonucunda tespit edilmiş eksiklikleri ve uygun düzeltici adımlara yönelik tavsiyeleri ilgili sorumlu denetçilere ve diğer ilgili personele bildirmektedir.

Tespit edilen eksikliklerin ilgili sorumlu denetçiler dışındaki kişilere rapor edilmesi, eksiklik tespit edilen denetimin söz konusu raporda açıklanmasını gerektirmez. Ancak sorumlu denetçiler dışındaki kişilerin sorumluluklarını uygun şekilde yerine getirebilmeleri için bu tür açıklamaların yapılması gerekli olabilir.

#### **Düzeltilici Adımlara İlişkin Tavsiyeler,**

Tespit edilmiş eksikliklere yönelik düzeltici adımlara ilişkin tavsiyeler aşağıdaki hususlardan bir veya birkaçını içermektedir.

- Tek bir denetim veya tek bir personele ilişkin uygun düzeltici adımların atılması,
- Bulguların, eğitim ve mesleki gelişimden sorumlu kişilere iletilmesi,
- Kalite kontrol politika ve prosedürlerinde değişiklik yapılması,
- Şirketimizin politika ve prosedürlerine uygun hareket etmeyenler, özellikle bu davranışı tekrarlayanlar hakkında Kurumumuz tarafından disiplin işlemlerinin uygulanması.

Kurumumuz, izleme prosedürleri sonuçlarının, bir denetçi raporunun uygun olmayabileceğine veya denetimin yürütülmesi sırasında prosedürlerin atlandığına işaret ettiği durumları ele alan politika ve prosedürler oluşturur. Bu tür politika ve prosedürler, Kurumumuz'un mesleki standartlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygunluğun sağlanabilmesi için atılması gereken ilave adımlara karar vermesini ve hukuki danışmanlık alıp almamayı değerlendirmesini gerektirir.

#### **İzleme Sonuçlarının Raporlanması,**

Kurumumuz, kalite kontrol sisteminin izlenmesiyle ilgili olarak yürütülen sürecin sonuçlarını yılda en az bir kez sorumlu denetçilere, Kurumumuzun genel müdürüne veya -uygun hâllerde- yönetim kurulu da dâhil şirketteki diğer uygun kişilere bildirir. Bu bildirim, görev tanımlarına ve sorumluluklarına uygun olarak, bu kişilerin ve Kurumumuzun gerektiğinde hızlı ve yerinde adımlar atabilmesini sağlayacak yeterlilikte olmaktadır. Yapılacak bildirim;

- Uygulanan izleme prosedürlerinin açıklanmasını,
- İzleme prosedürlerinden elde edilen sonuçları,

- İlgili hâllerde, sistemik, tekrarlayan veya diğer önemli eksikliklerin açıklanmasını ve söz konusu eksikliklerin giderilmesi veya düzeltilmesi için atılan adımları içermektedir.

### **Şikâyet ve İddialar,**

Şirketimiz,

- Yaptığı çalışmaların mesleki standartlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı olduğuna ilişkin şikâyet ve iddiaların,
- Kalite kontrol sistemine aykırı hareket edildiğine ilişkin iddiaları,

gereğince ele alır. Bu sürecin bir parçası olarak şirketimiz, personelinin hiçbir korku ve baskı olmaksızın endişelerini dile getirebilmesini sağlayan ve açık şekilde tanımlanmış iletişim kanalları oluşturur.

Şikâyet ve iddiaların soruşturulması sırasında, kalite kontrol politika ve prosedürlerinin tasarım ve uygulanmasında eksikliklerin veya kalite kontrol sistemine bir veya birden fazla kişinin uymadığının tespit edilmesi hâlinde Kurumumuz uygun adımları atar. Şikâyet ve iddiaların soruşturulmasında, ilgili denetimin yürütülmesi sürecinde hiçbir şekilde görev almamış olması kaydıyla genel müdür yetkilendirilir. Aksi takdirde, yönetim kurulu soruşturmayı yürütmekle yetkilidir.

### **7.Kalite Kontrol Sisteminin Belgelendirilmesi,**

Kurumumuz, kalite kontrol sisteminin her bir unsurunun işleyişine dair kanıt sağlamak için uygun belgelendirme yapılmasını sağlar. Bu çerçevede; izlemeye ilişkin uygun belgelendirme aşağıdaki hususları içermektedir.

- Tamamlanmış denetimlerin teftiş edilmek üzere seçilmesi prosedürü dâhil izleme prosedürleri.
- Mesleki standartlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine bağlılık,
- Kalite kontrol sisteminin uygun şekilde tasarlanıp tasarlanmadığı ve sistemin etkin şekilde uygulanıp uygulanmadığı,
- Denetim şirketinin kalite kontrol politika ve prosedürlerinin, şirket veya ilgili sorumlu denetçi tarafından düzenlenen raporların içinde bulunan şartlara uygun olmalarını sağlayacak şekilde uygulanıp uygulanmadığı.
- Tespit edilen eksikliklerin tanımlanması, etkilerinin değerlendirilmesi ve bu eksikliklere ilişkin olarak herhangi bir adımın atılıp atılmayacağına karar verilmesine ve gerektiğinde hangi ilave adımların atılacağına belirlenmesine ilişkin esaslar.

### **8.KKS Belgelerinin Saklanması,**

Kurumumuz, belgelerin saklanmasına yönelik politikası yerel otoritelerce zaman aşımı süreleri dikkate alınmıştır. Bu politika ve prosedürler, Kurumumuz, kalite kontrol sistemine uyumunu

değerlendirmek için izleme sürecini uygulayan kişilere yeterli zamanı sağlayacak bir süre veya mevzuat gerektiriyorsa daha uzun bir süre belgelerin saklanması gerekmektedir.

#### 9.MEGA GLOBAL ULUSLARARASI BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.'NİN BEYANI,

Şirketimiz faaliyetlerini 01.01.2020-31.12.2020 dönemi için KGK ve diğer düzenleyici otoritelerce vaaz edilen hususlara uygun sürdürmüştür.

#### Ek-1

#### 2020 YILI İÇİNDE KURUM İÇİ EĞİTİM LİSTESİ

Toplam Eğitim Süresi 154 saat'dir.

No	Konu	Gün	Katılımcı
1	İç Kontrol	1	Denetçiler
2	Bobifrs	2	Sorumlu Denetçi / Denetçiler
3	Genel Muhasebe ve Vergi Usul	4	Sorumlu Denetçi / Denetçiler
4	UFRS/TFRS Dikkat Edilecek Hususlar	3	Denetçiler
5	SPK Mevzuatı	2	Denetçiler
6	Şirketler Hukuku / Diğer Genel Konular	3	Sorumlu Denetçi
7	Yıl Sonu Çalışmaları	2	Sorumlu Denetçi
8	Vergi Mevzuatı/Teşvikler/Güncel Mevzuat	3	Denetçiler
9	Finansal Analiz /Kurumsal Yönetim	3	Denetçiler
10	Bilgi İşlem/ Güvenlik/Dosyalama	2	Denetçi
11	Bağımsız Denetim	2	Sorumlu Denetçi / Denetçiler
TOPLAM		27	